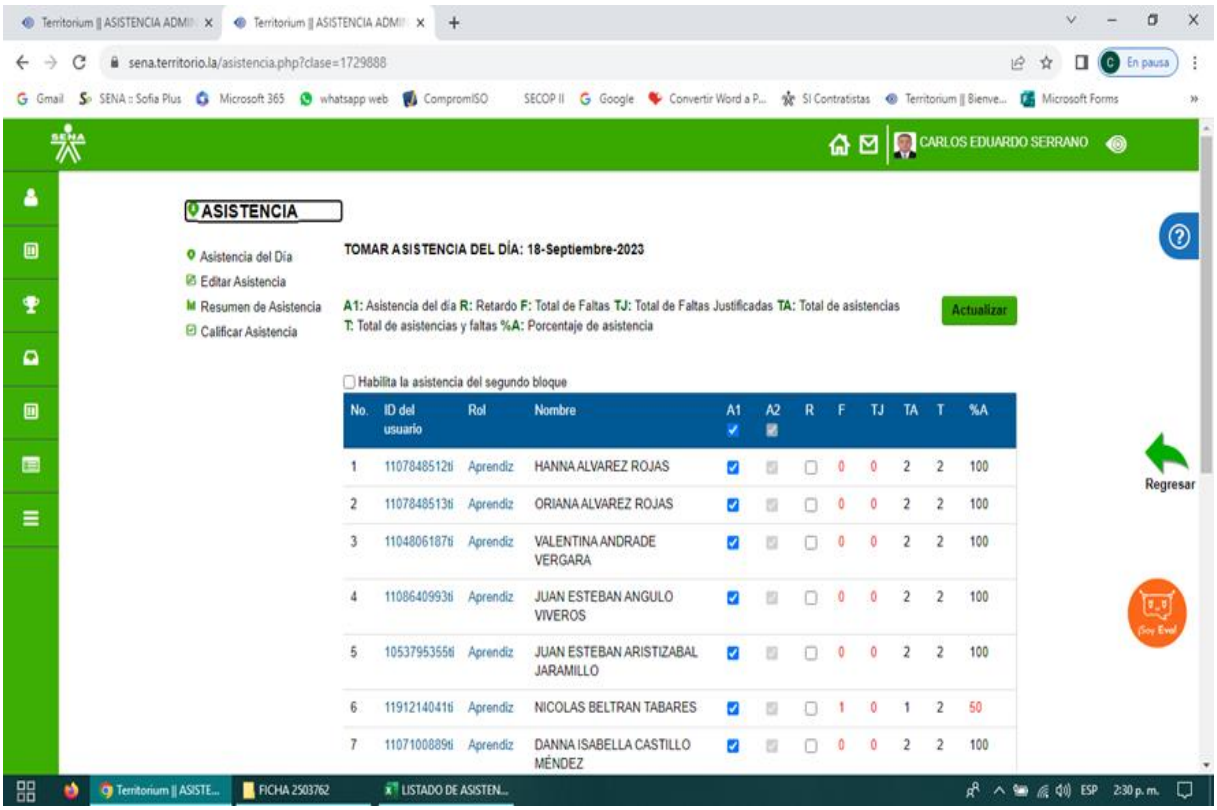
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

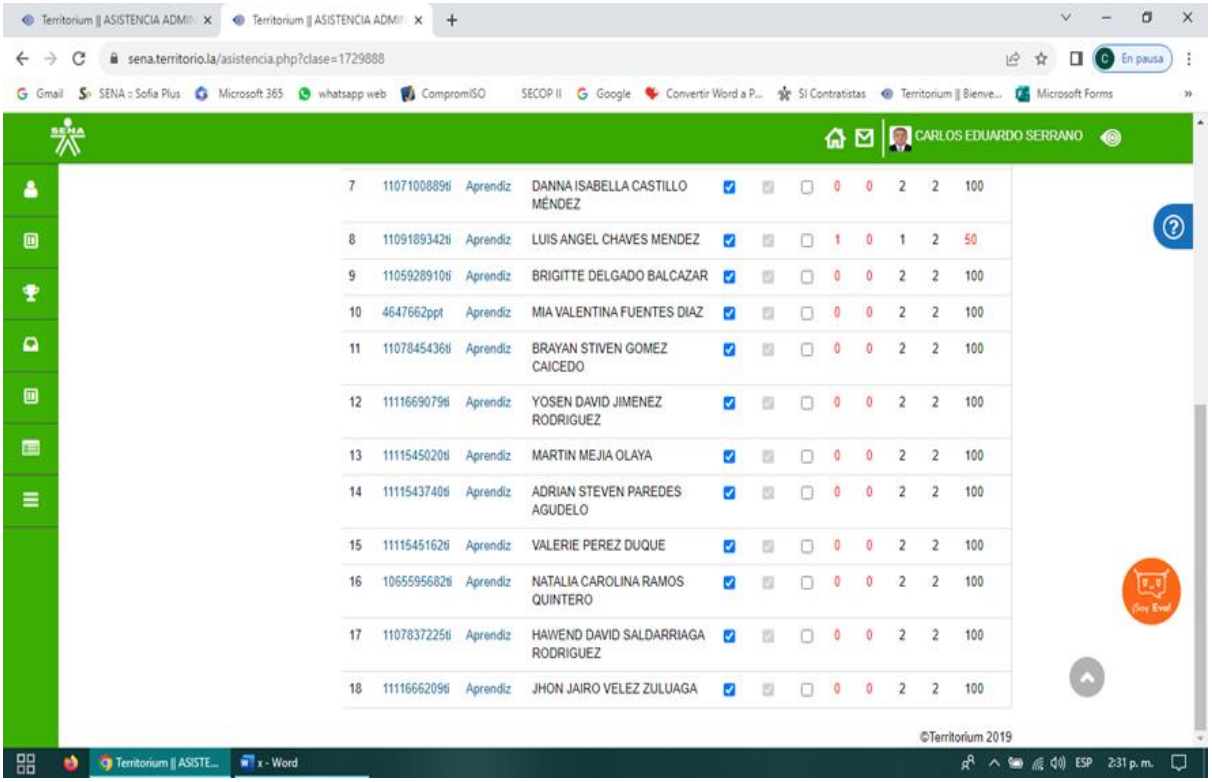
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR.4602626 de 2023**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 1115069134**
PERIODO	**16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE_2023**

OBLIGACION # 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2503762
Institución Educativa: Joaquin De Cayzedo y Cuero.
Actividad: Formación Directa.
Fase: Evaluación.
Fecha: 18, 25 septiembre 2023; 2 octubre 2023.

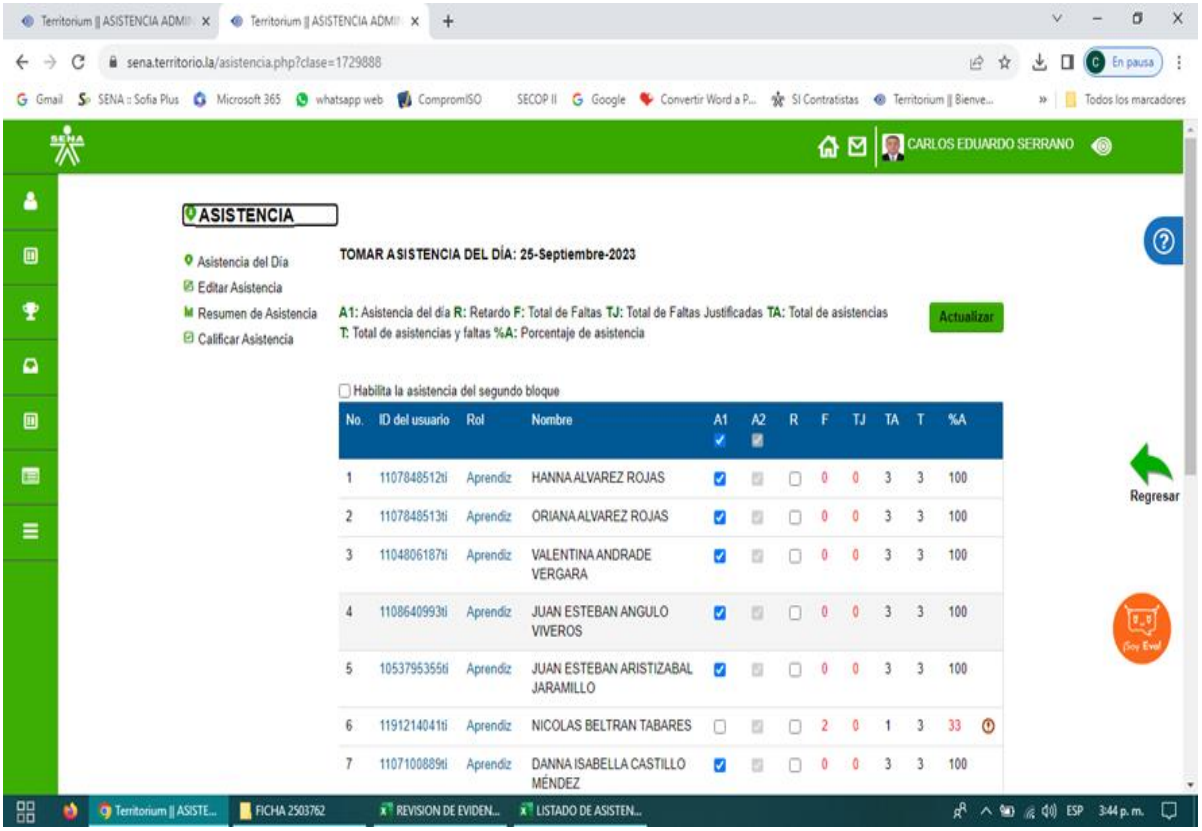




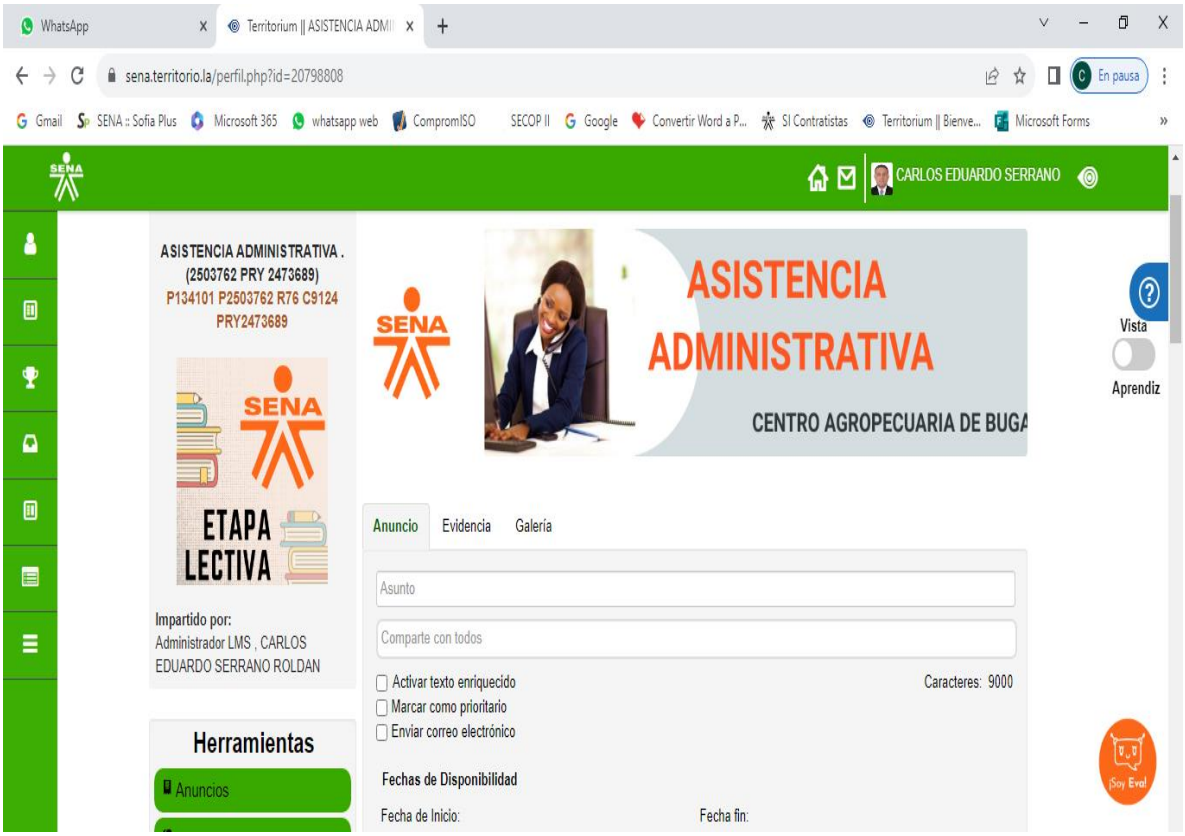


18 Septiembre 2023.



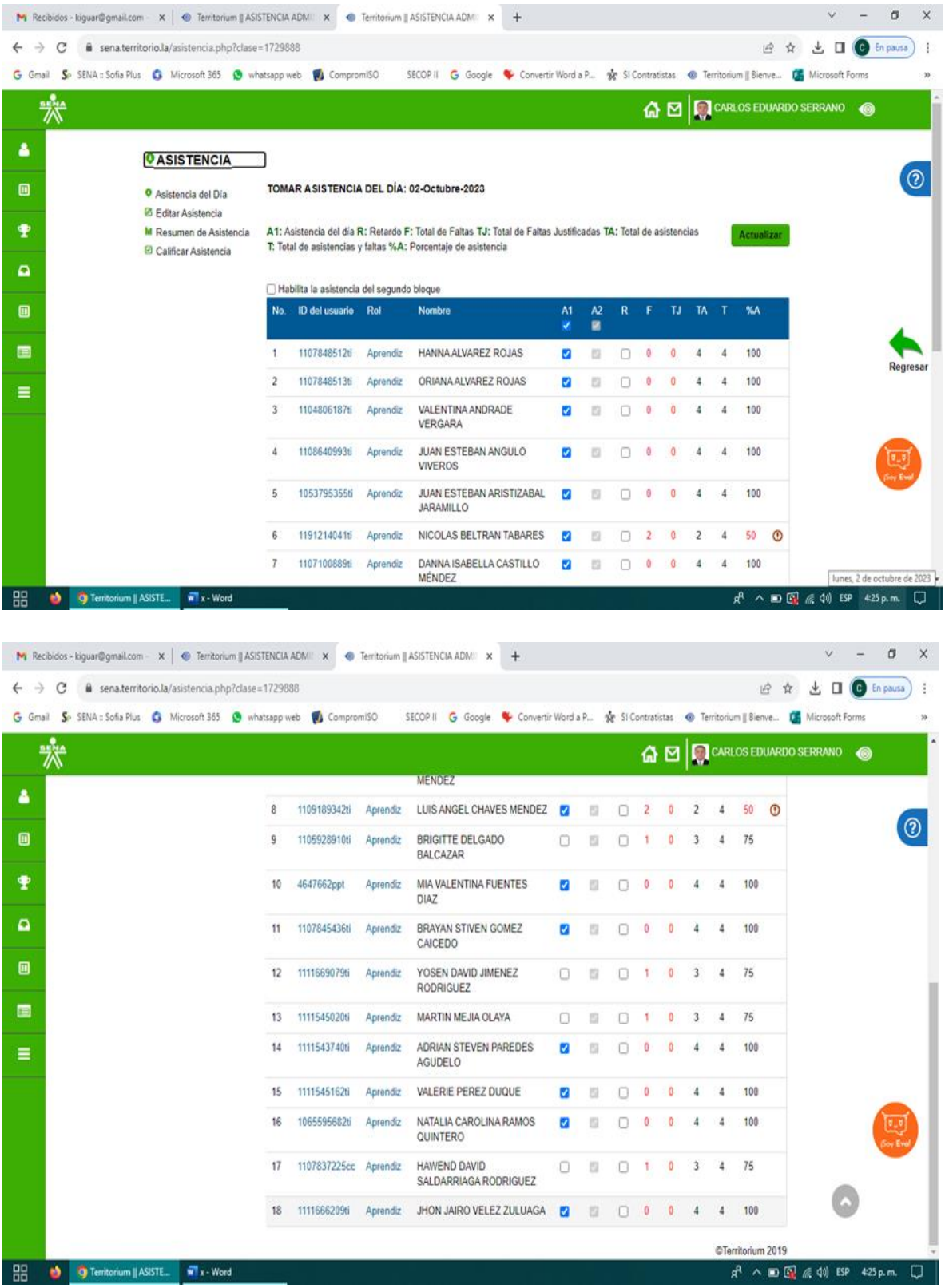


25 Septiembre 2023.





2 Octubre 2023.

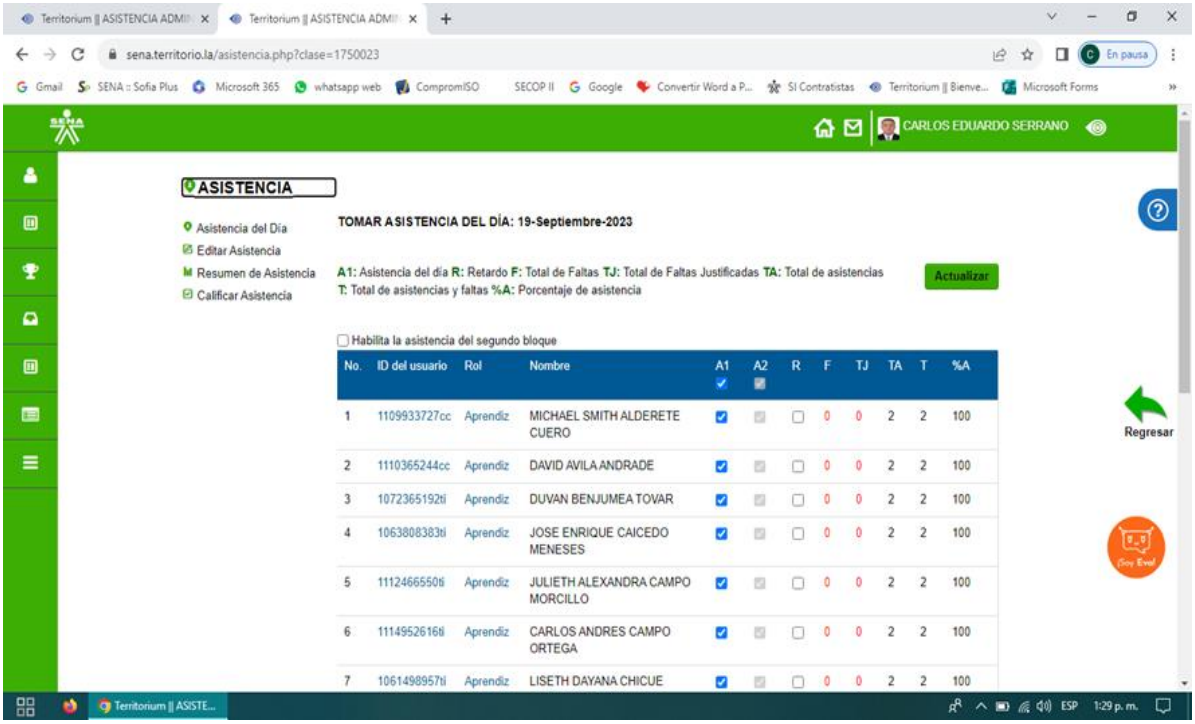


No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1107848512ti	Aprendiz	HANNA ALVAREZ ROJAS	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
2	1107848513ti	Aprendiz	ORIANA ALVAREZ ROJAS	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
3	1104806187ti	Aprendiz	VALENTINA ANDRADE VERGARA	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
4	1108640993ti	Aprendiz	JUAN ESTEBAN ANGULO VIVEROS	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
5	1053795355ti	Aprendiz	JUAN ESTEBAN ARISTIZABAL JARAMILLO	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
6	1191214041ti	Aprendiz	NICOLAS BELTRAN TABARES	☑	☑	☐	2	0	2	4	50
7	1107100889ti	Aprendiz	DANNA ISABELLA CASTILLO MÉNDEZ	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
8	1109189342ti	Aprendiz	LUIS ANGEL CHAVES MENDEZ	☑	☑	☐	2	0	2	4	50
9	1105928910ti	Aprendiz	BRIGITTE DELGADO BALCAZAR	☐	☑	☐	1	0	3	4	75
10	4647662ppt	Aprendiz	MIA VALENTINA FUENTES DIAZ	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
11	1107845436ti	Aprendiz	BRAYAN STIVEN GOMEZ CAICEDO	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
12	1111669079ti	Aprendiz	YOSEN DAVID JIMENEZ RODRIGUEZ	☐	☑	☐	1	0	3	4	75
13	1111545020ti	Aprendiz	MARTIN MEJIA OLAYA	☐	☑	☐	1	0	3	4	75
14	1111543740ti	Aprendiz	ADRIAN STEVEN PAREDES AGUDELO	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
15	1111545162ti	Aprendiz	VALERIE PEREZ DUQUE	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
16	1065595682ti	Aprendiz	NATALIA CAROLINA RAMOS QUINTERO	☑	☑	☐	0	0	4	4	100
17	1107837225cc	Aprendiz	HAWEND DAVID SALDARRIAGA RODRIGUEZ	☐	☑	☐	1	0	3	4	75
18	1111666209ti	Aprendiz	JHON JAIRO VELEZ ZULUAGA	☑	☑	☐	0	0	4	4	100

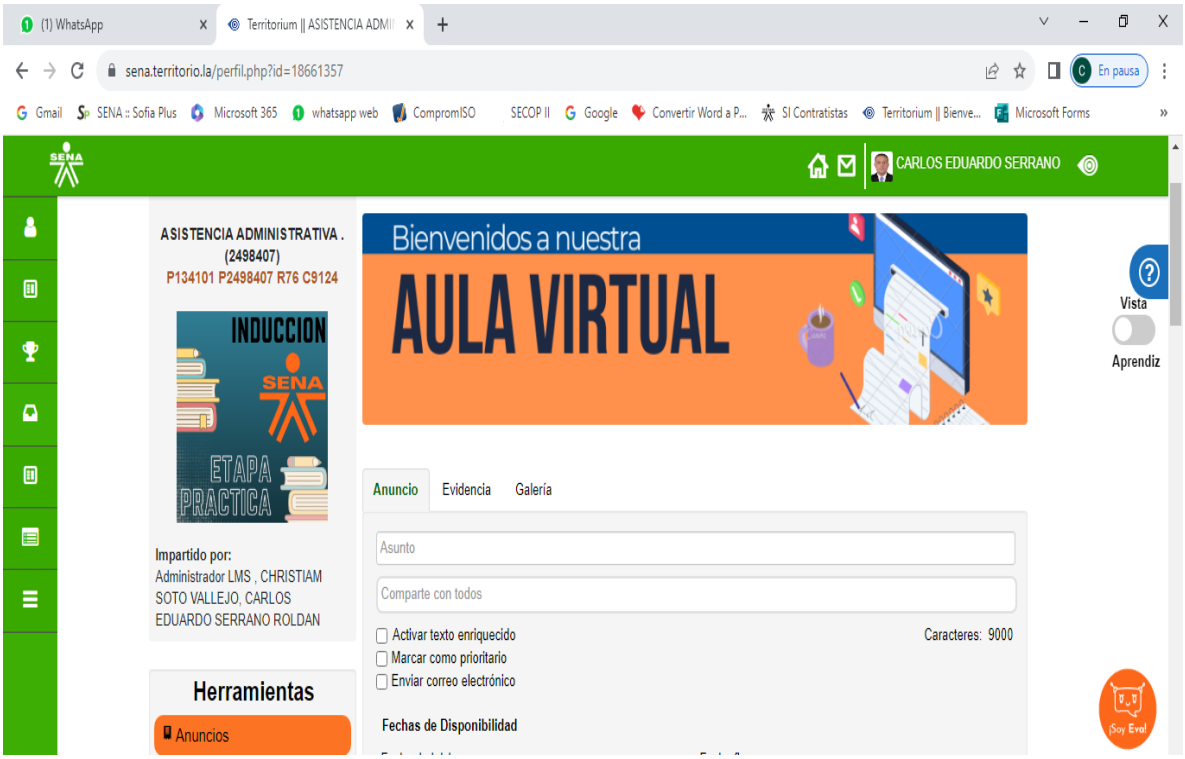
2 Octubre 2023.

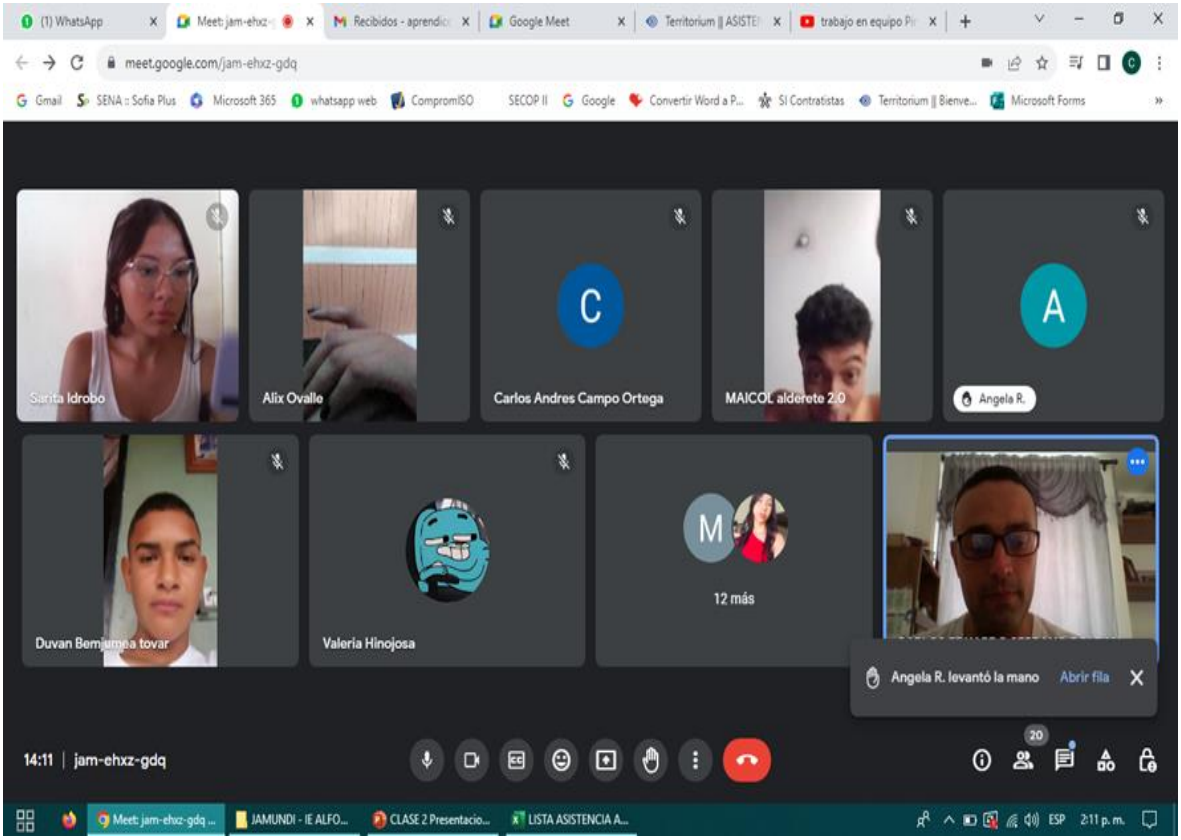
Ficha: 2498407
Institución Educativa: Alfonso López Pumarejo.
Actividad: Formación Directa.
Fase: Evaluación.
Fecha: 19 septiembre 2023; 3 octubre 2023.



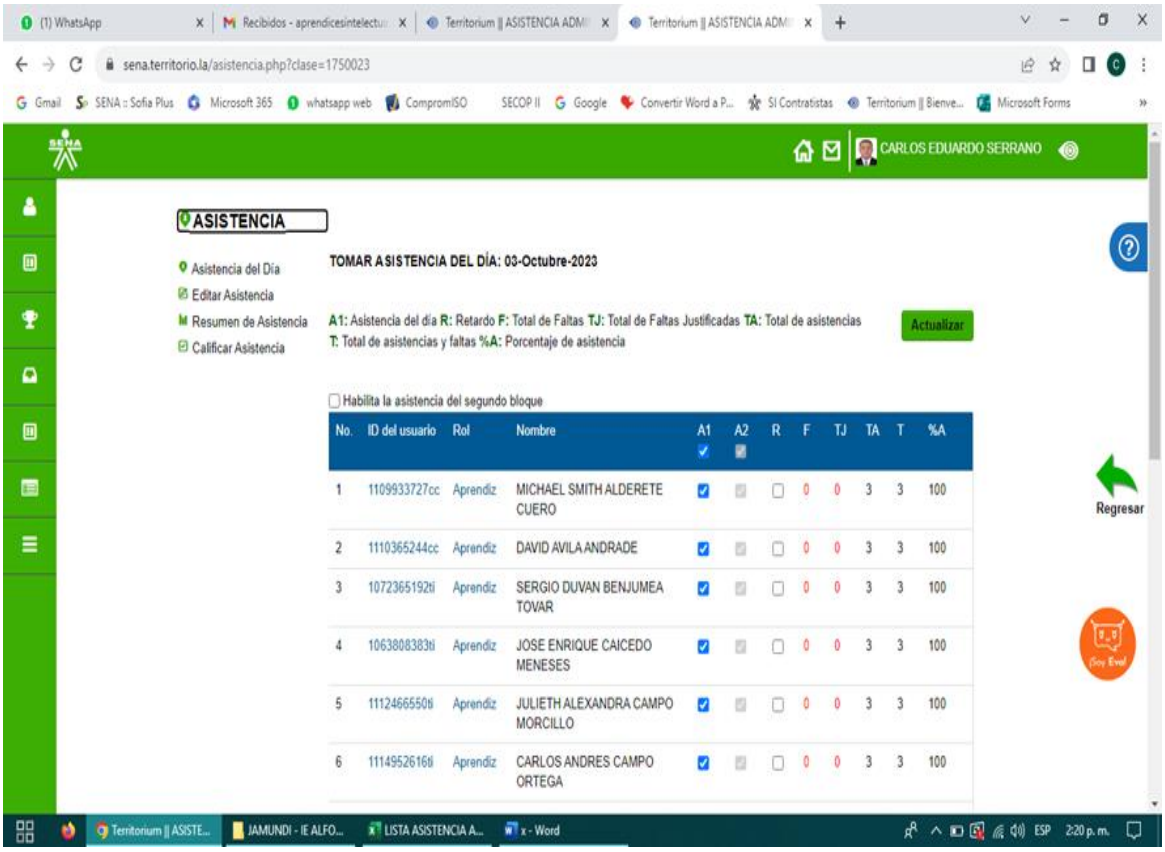


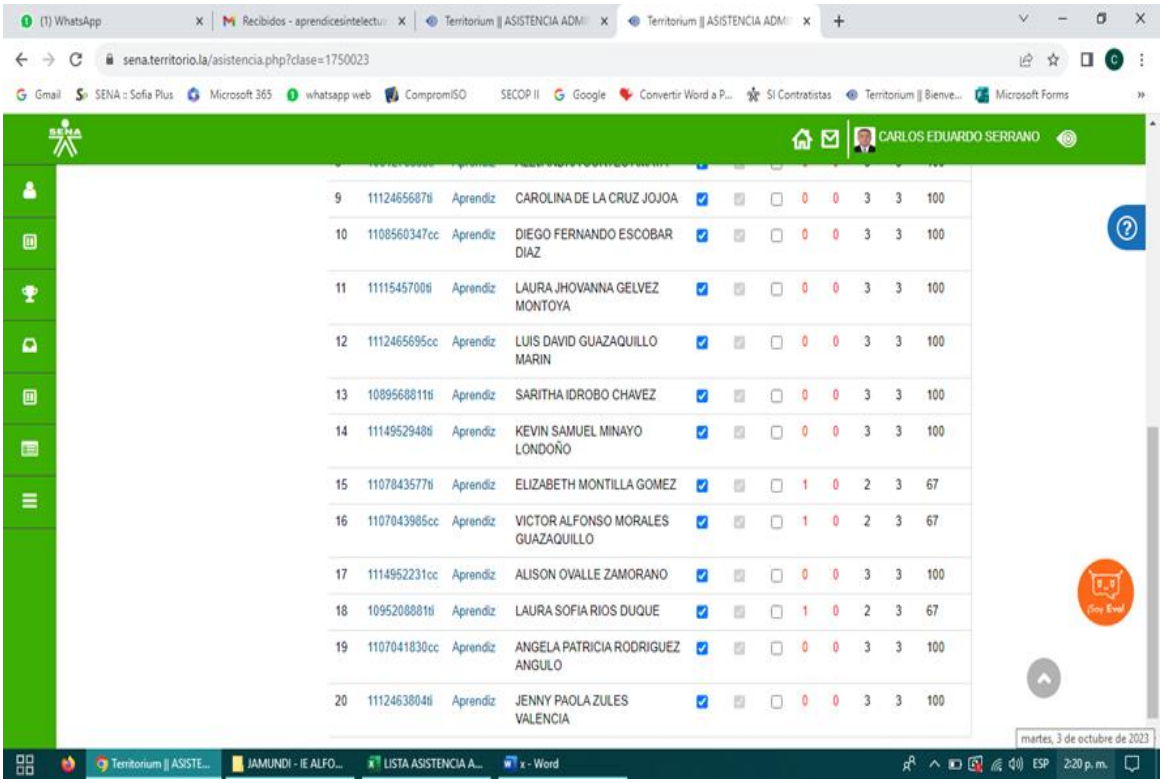
19 Septiembre 2023.





3 Octubre 2023.

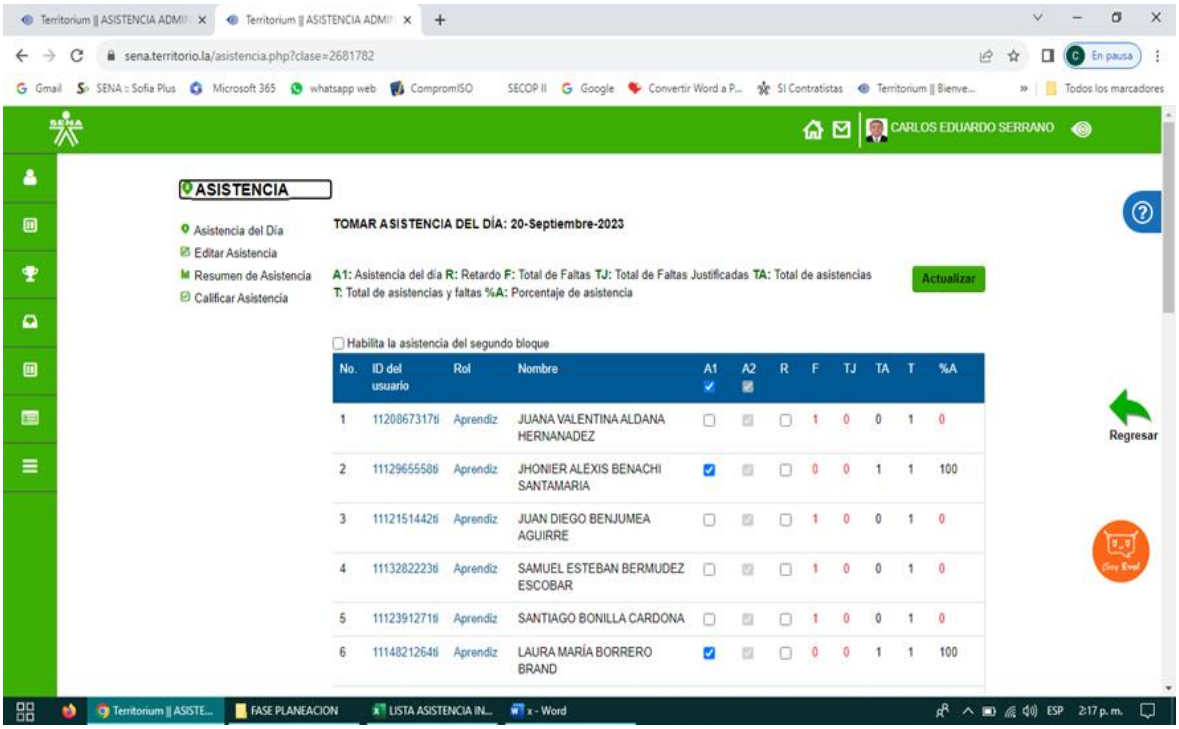




3 Octubre 2023.

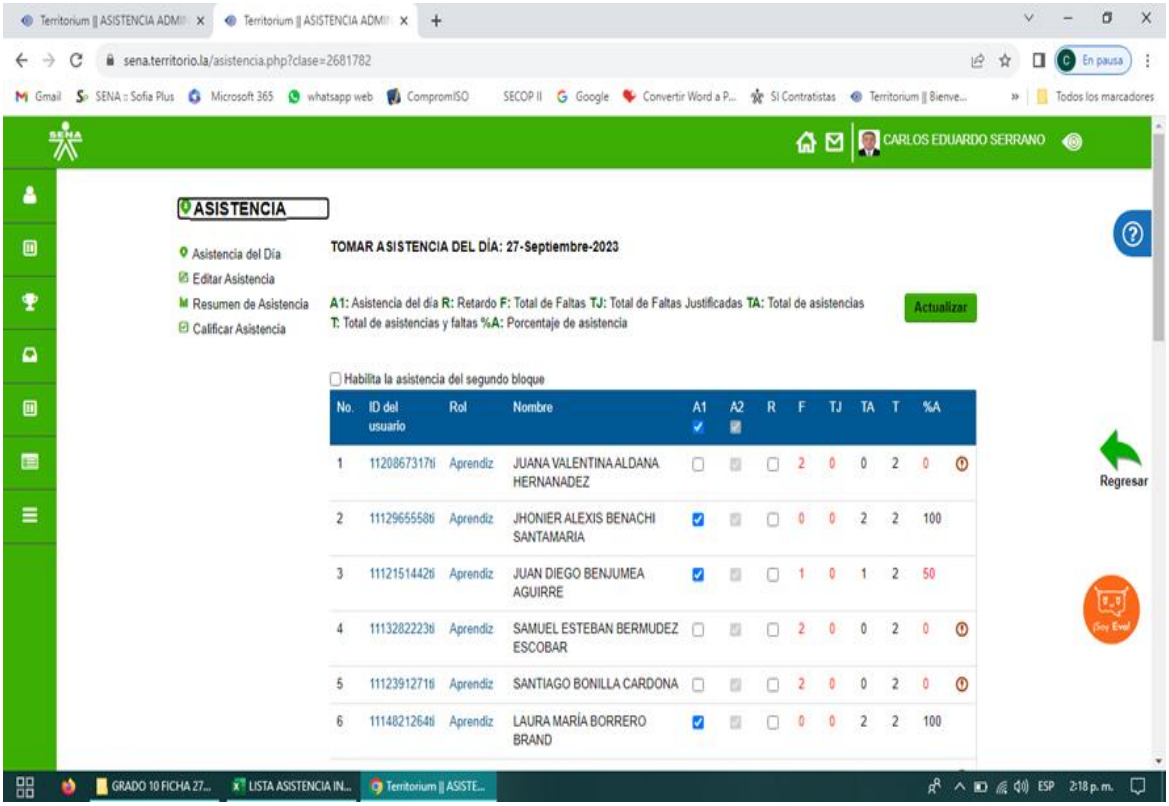
Ficha: 2710803
Institución Educativa: Inmaculada Concepción.
Actividad: Formación Directa.
Fase: Planeación.
Fecha: 20, 27 Septiembre 2023; 4 Octubre 2023.





20 Septiembre 2023.



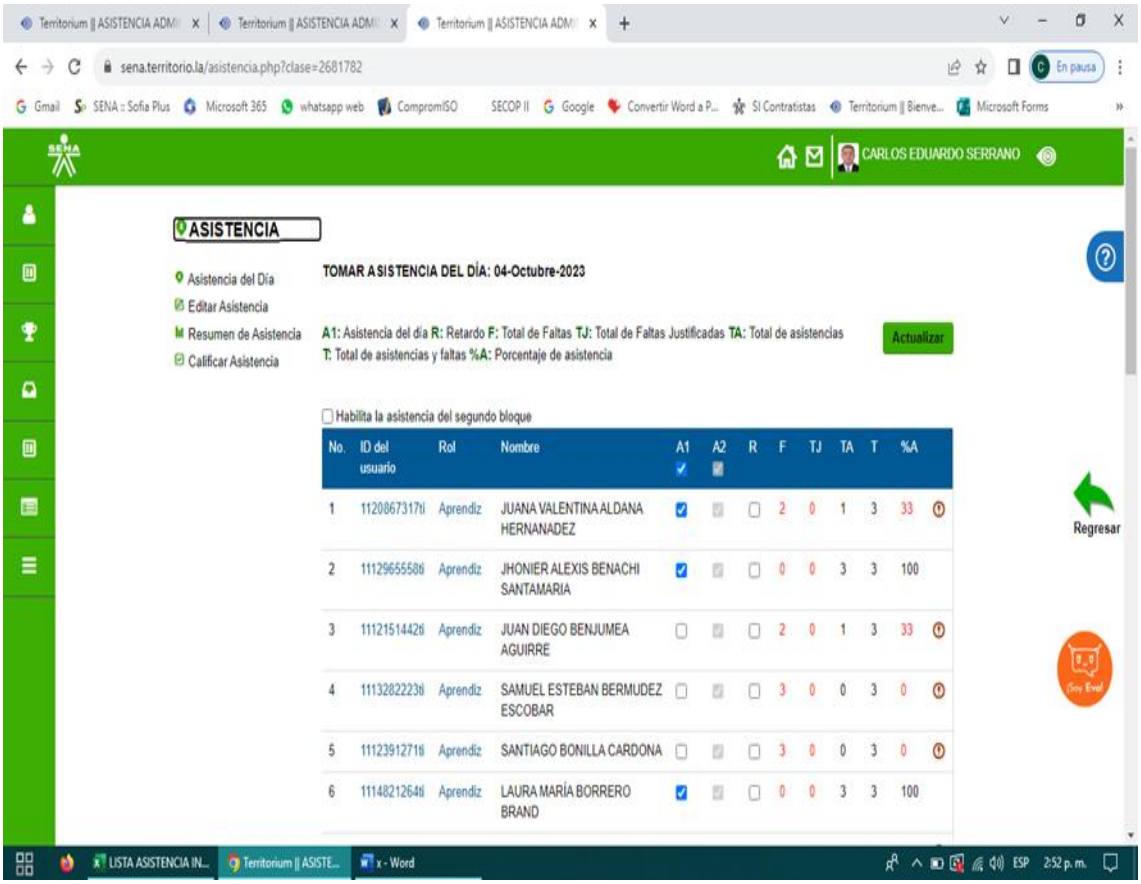


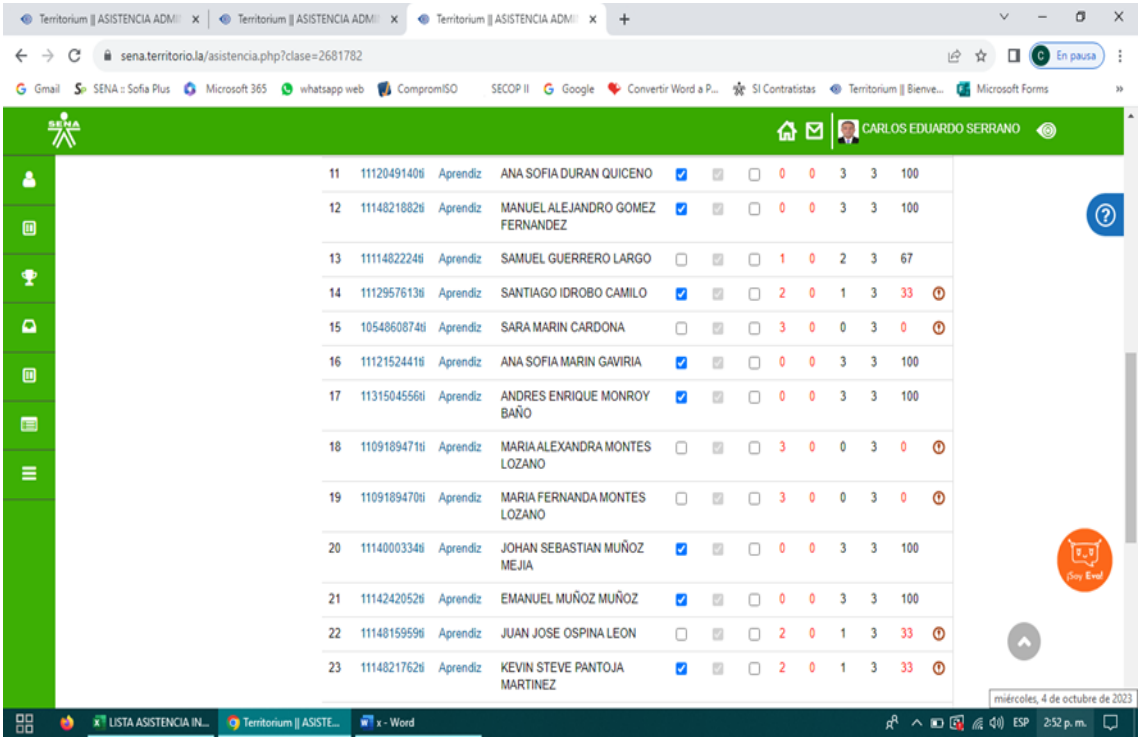
27 Septiembre 2023.





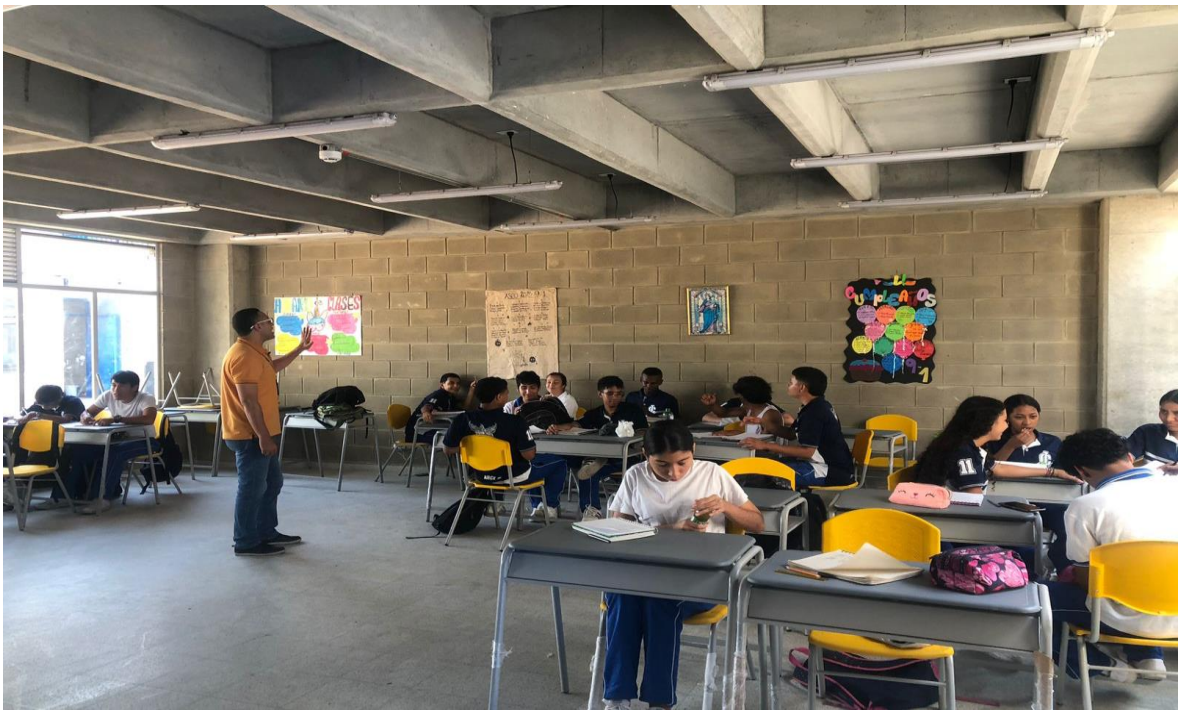
4 Octubre 2023.

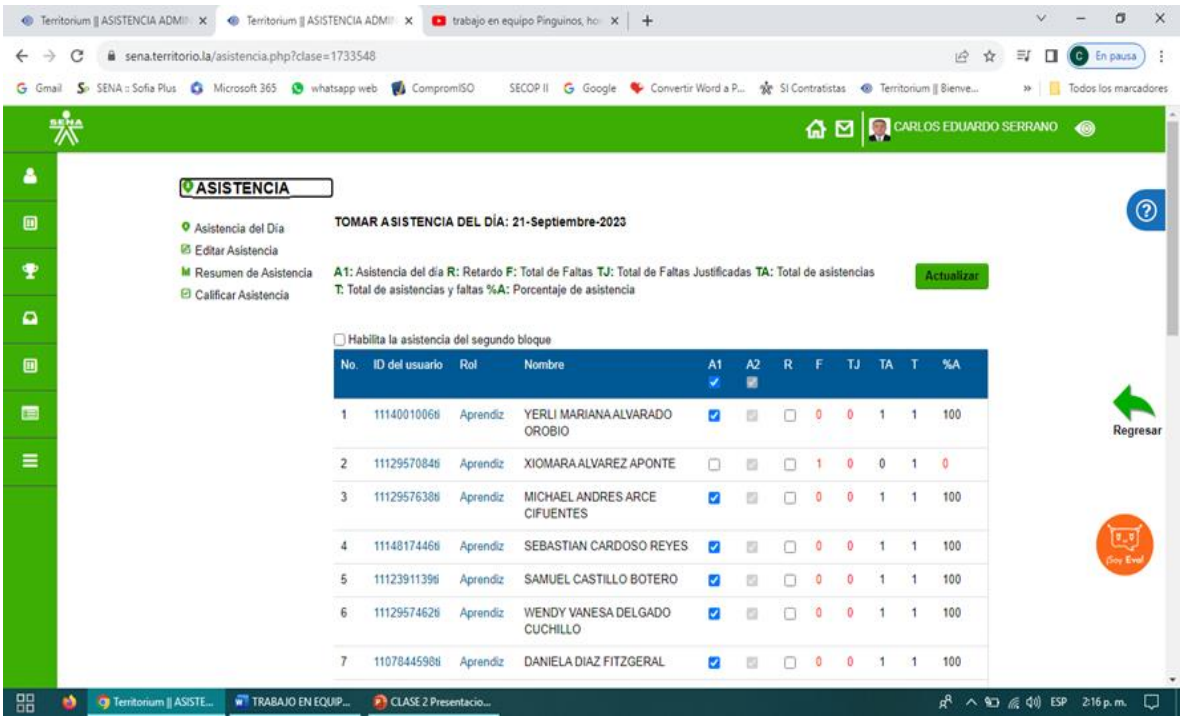




4 Octubre 2023.

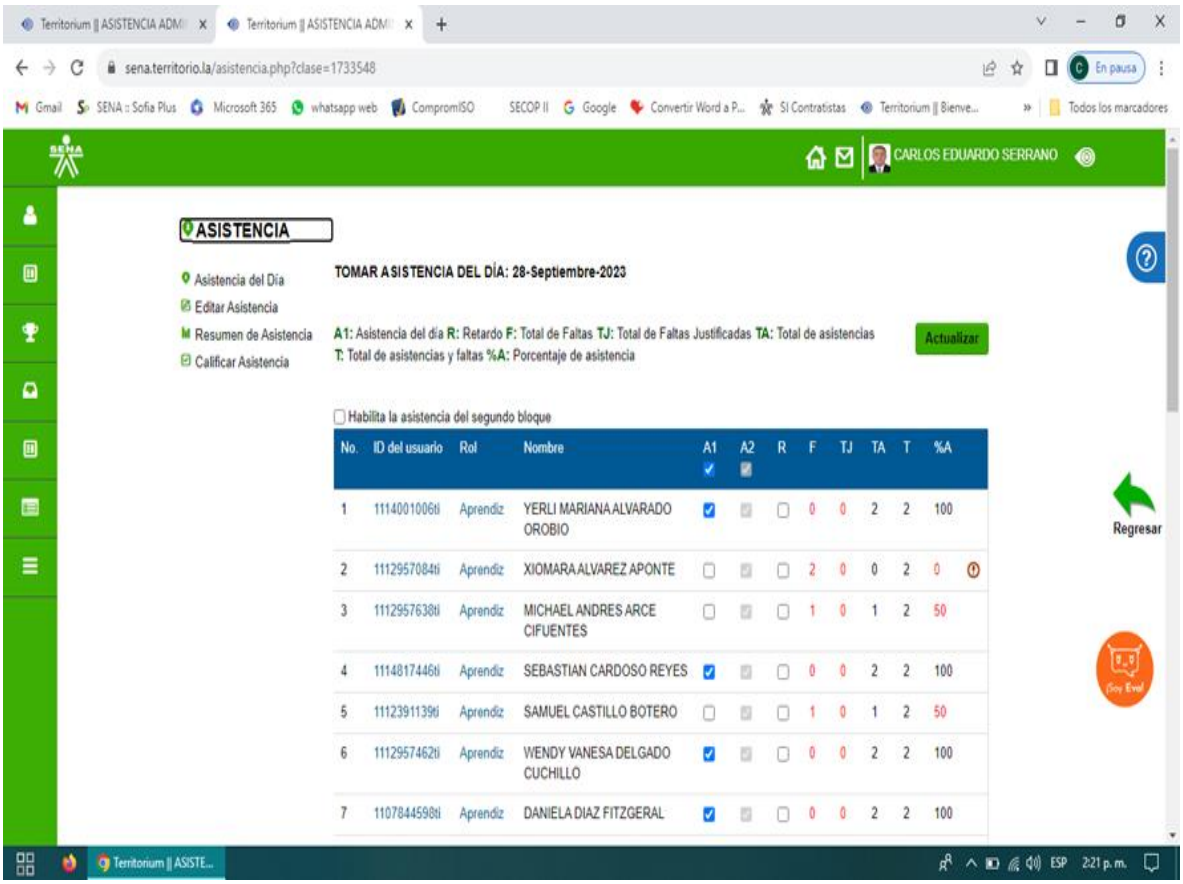
Ficha: 2504874
Institución Educativa: Inmaculada Concepción.
Actividad: Formación Directa.
Fase: Evaluación.
Fecha: 21, 28 Septiembre 2023; 5 Octubre 2023.





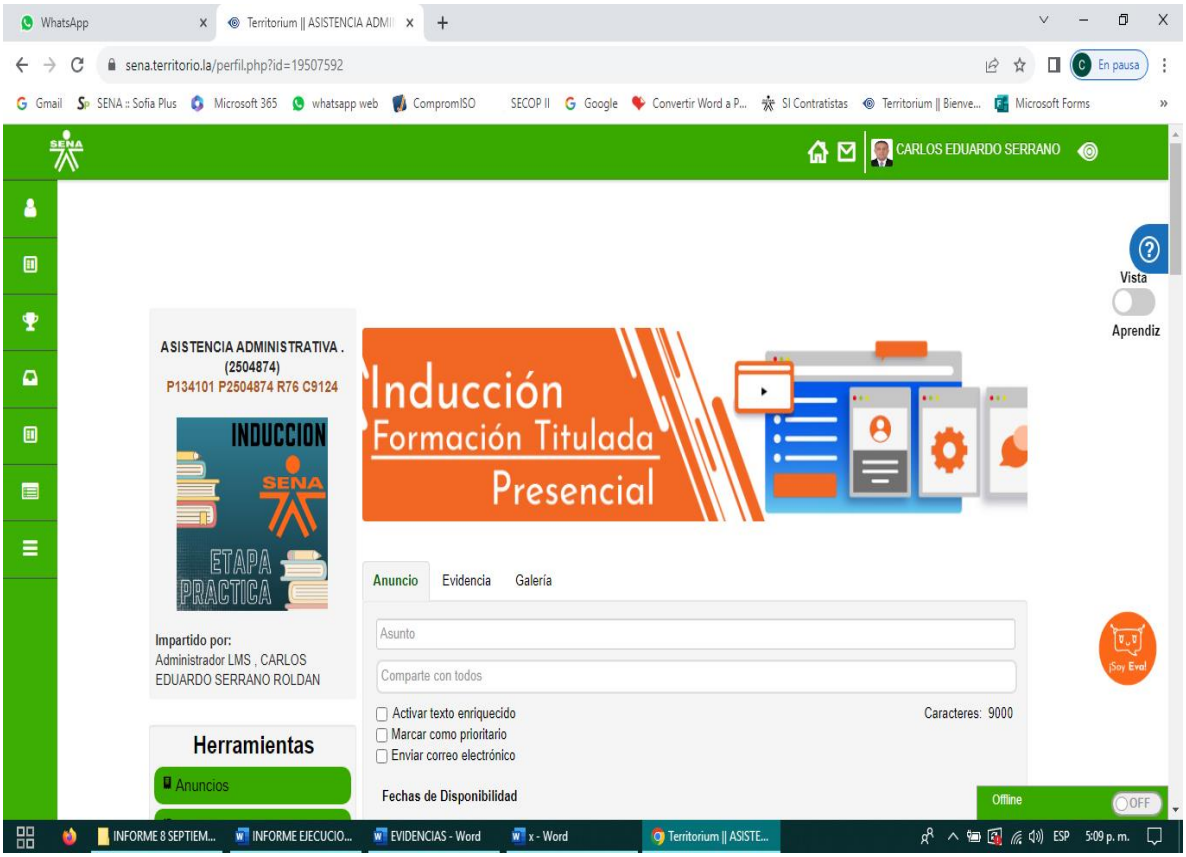
21 Septiembre 2023.





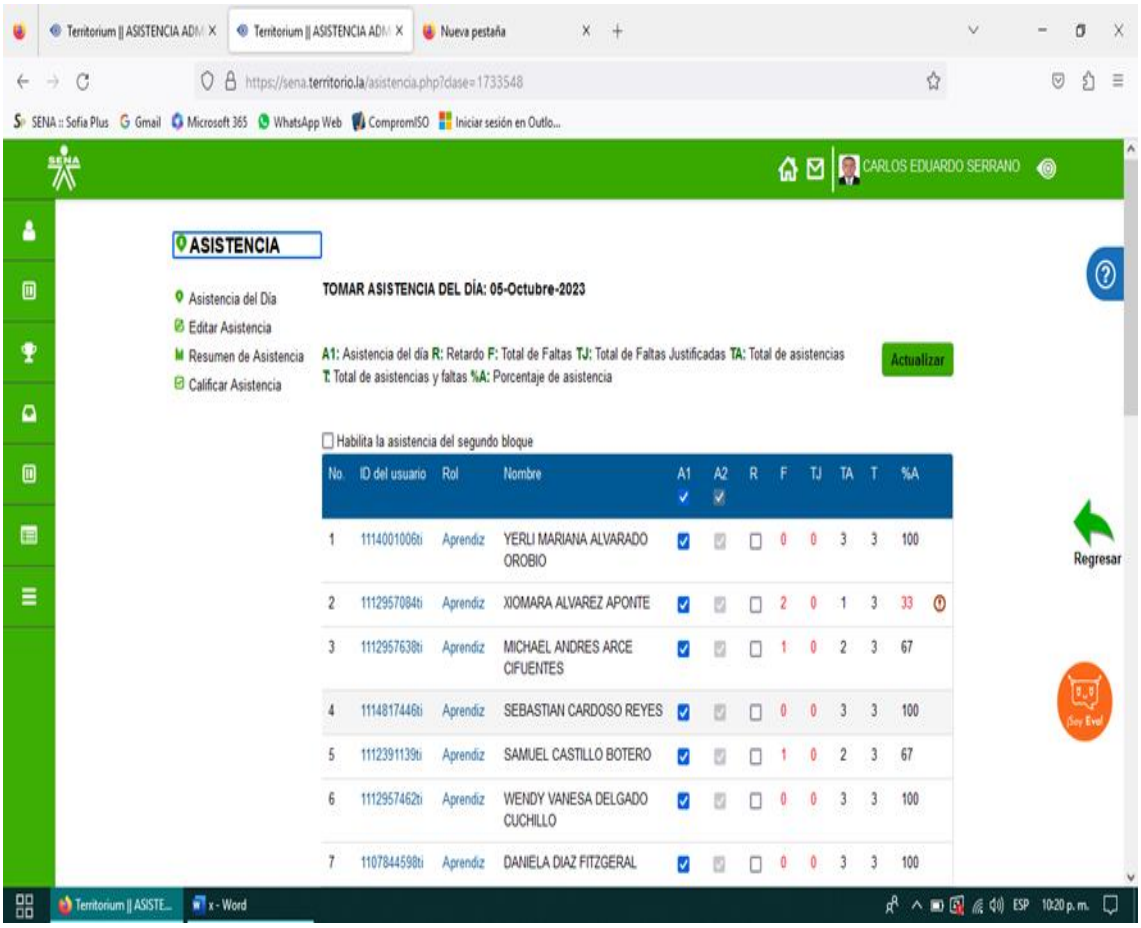
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1114001006ti	Aprendiz	YERLI MARIANA ALVARADO OROBIO	✓			0	0	2	2	100
2	1112957084ti	Aprendiz	XIOMARA ALVAREZ APONTE				2	0	0	2	0
3	1112957638ti	Aprendiz	MICHAEL ANDRES ARCE CIFUENTES				1	0	1	2	50
4	1114817446ti	Aprendiz	SEBASTIAN CARDOSO REYES	✓			0	0	2	2	100
5	1112391139ti	Aprendiz	SAMUEL CASTILLO BOTERO				1	0	1	2	50
6	1112957462ti	Aprendiz	WENDY VANESA DELGADO CUCHILLO	✓			0	0	2	2	100
7	1107844598ti	Aprendiz	DANIELA DIAZ FITZGERAL	✓			0	0	2	2	100

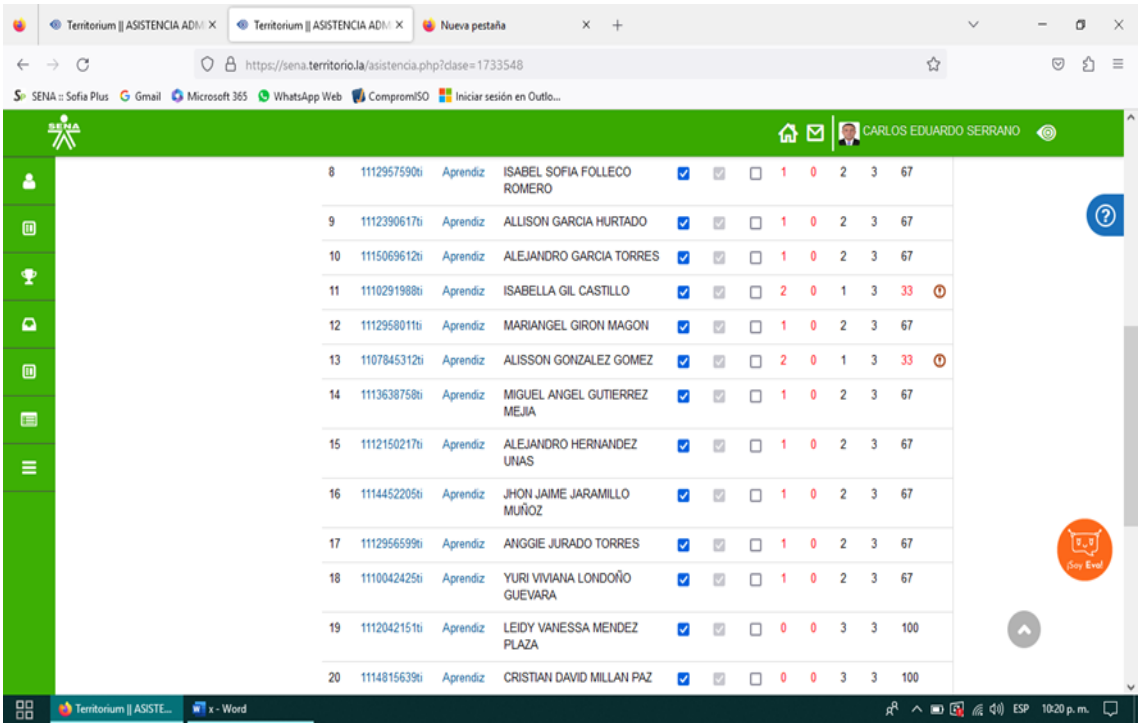
28 Septiembre 2023.





5 Octubre 2023.





5 Octubre 2023.

OBLIGACION # 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: 22 Septiembre 2023.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Integración equipo de Articulación.



22 Septiembre 2023.

Fecha: 29 Septiembre 2023.
Objetivo: Metodología del Desarrollo Curricular.
Actividad: Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

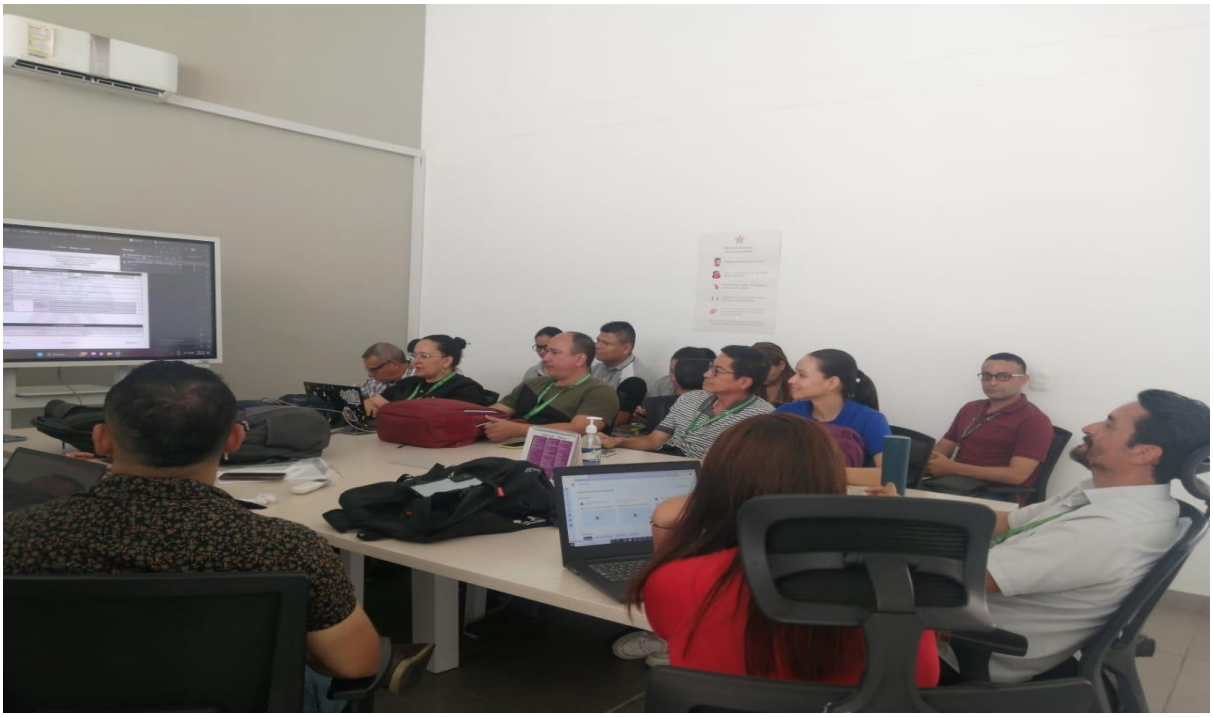
OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular - MEDELLÍN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dana [illegible] González	1.152076765		X		SENA CAB	[illegible] @SENA.EDU.CO	3234773157		
2	Juan M. Durango	1115066261		X		CAB	[illegible]	3117776251		
3	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1145069434		X		CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
4	Sandra B Acosta	31.657.309		X		SENA CAB	sacostac@sena.edu.co	3123613131		
5	Liz Carime Quintero	31658251		X		SENA CAB	lucquintero@sena.edu.co	3173717386		
6.	Kelly Juliana Zapata Marin	1037665732		X		SENA CAB	kjzapata@sena.edu.co	3187073872		
7	Juan Camilo Diaz Correa	1150886662		X		SENA CAB	Jcdiaz@sena.edu.co	3186905153		Juan Camilo Diaz
8	Gloria Etnara	66720459		X		ACH CAB	getnara@sena.edu.co	3137448516		
	César Ospina	94479021		X		SENA CAB	CTOSPINA@Sena.edu.co	3172923621		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

29 Septiembre 2023.

Fecha: 9 Octubre 2023.
Objetivo: Metodología del Desarrollo Curricular.
Actividad: Reunión con la coordinación – Socialización del Diseño Curricular del programa Asistencia Administrativa.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 9 DEL MES Oct. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Kelly J. Zapata	1091[illegible]732		X		CAB	kjzapata@hotmai	3[illegible]	N/A	
02	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		CAB	cserranoo@senaedu	3145[illegible]	N/A	
03	Cesar Ospina	94479021		X		CAB	CTOSPINA@ SENA.EDU.CO	3172[illegible]	N/A	
04	Gloria Ethana	66720459		X		AEM CAB	gethana@sena.edu.co	313[illegible]	N/A	
05	Sandra Acosta	31657309		X		SENA CAB	sacostaca@sena.edu.co	3123613131	N/A	
06	Ing. Carime Quintero	31658251		X		SENA CAB	lucquintero@sena.edu.co	3173[illegible]	N/A	
07	ANA ZULMEIRA URREA CALVO	31655508		X		SENA CAB	azlaborv@sena.edu.co	3173015[illegible]	N/A	
08	Julian A. Ramirez	3117776251		X		CAB	Jadramirez@sena.edu.co	3117776251	N/A	
09	Daniel Hernandez G.	1115082823		X		SENA CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3017735883	N/A	
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: 10 Octubre 2023.
Objetivo: Metodología del Desarrollo Curricular.
Actividad: Socialización estructura plataforma territorio y apoyo a la gestión documental.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 10 DEL DÍA DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly J. Zapata	1054886732		X		CAB	kjzapata@sena	3187078872		
2	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115067134		X		CAB	cserrano@sena.edu	3175448855		
3	Carla Figueroa	11.794.658		X		CAB	cfigueroa@sena	3115846448		
4	Rebeca Barros	14891848		X		CAB	ebarros@sena.edu.co	3122084887		
5	Luis Fernando Mora	1116242729		X		CAB	lfmora@sena.edu.co	3176410034		
6	Angela londoño	31656799		X		ACM CAB	anlondono@sena	3137258642		
7	Ma Cristina lopez	1121021732		X		ACM CAB	Helopezli@sena.edu.co	3673299173		
8	Julian Dumanoir	1115006261		X		ACM CAB	gdumanoir@sena.edu.co	3137448516		
9	Gloria Ramos	66720459		X		ACM CAB	lramos@sena.edu.co	3117776171		
10	alejandro flores	3179485		X		ACM CAB	alflorez1@sena.edu.co	3205703961		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 11 Octubre 2023.
Objetivo: Metodología del Desarrollo Curricular.
Actividad: Apoyo a jornada de sembraton y embellecimiento del centro.





Fecha: 12 Octubre 2023.
Objetivo: Metodología del Desarrollo Curricular.
Actividad: Desarrollo Curricular – Informe contractual.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		CAB	cserrano@sena.edu.co	3175498855		
	Paola Andrea Lugo Herrera	31641361		X		CAB	Palugo@Sena.edu	3163654015		Paola Andrea
	Kelly J. Zapata Marin	1094885782		X		CAB	kjzapata@sena.edu.co	3107078882		
	Gloria E. Arango	66720455		X		AEM CAB	gedmena@sena.edu.co	3137778856		
	Julian K. Rincon	1152662261		X		CAB	Jakumash@sena.edu.co	3117776651		
	Juan Camilo Díaz	1152088662		X		CAB	Jcdiazc@sena.edu.co	3186985153		Juan Camilo
	[illegible]	1152076755		X		CAB	[illegible]	3234[illegible]		
	Sandra Patiño	29121.710		X		SENA CAB	Sypatino@sena.edu.co	3002442246		Sandra Patiño
	John F. Cardona	14887316		X		SENA CAB	Jfcardona@sena.edu.co	3182446329		John F. Cardona

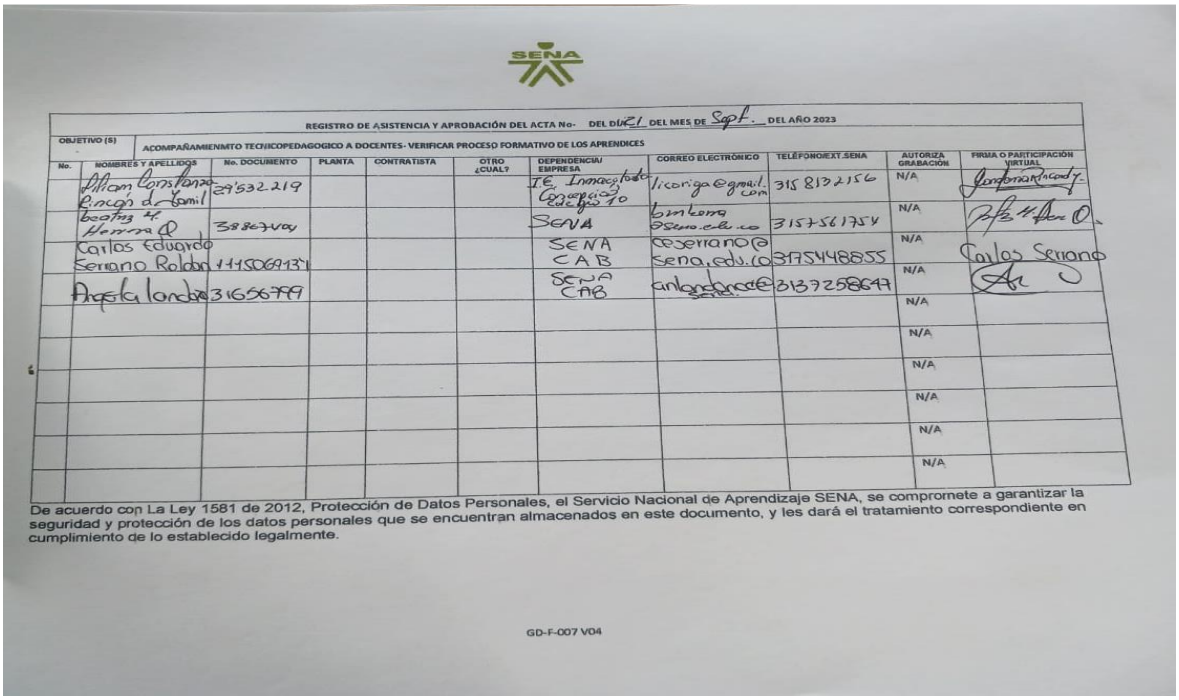
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Se realizan apoyos técnico-pedagógicos en las siguientes Instituciones Educativas:

Institución Educativa: Inmaculada Concepción.
Actividad: Acompañamiento Técnico Pedagógico
Fecha: 21 Septiembre 2023.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENMTO TECHICOPEDAGOGICO A DOCENTES- VERIFICAR PROCESO FORMATIVO DE LOS APRENDICES

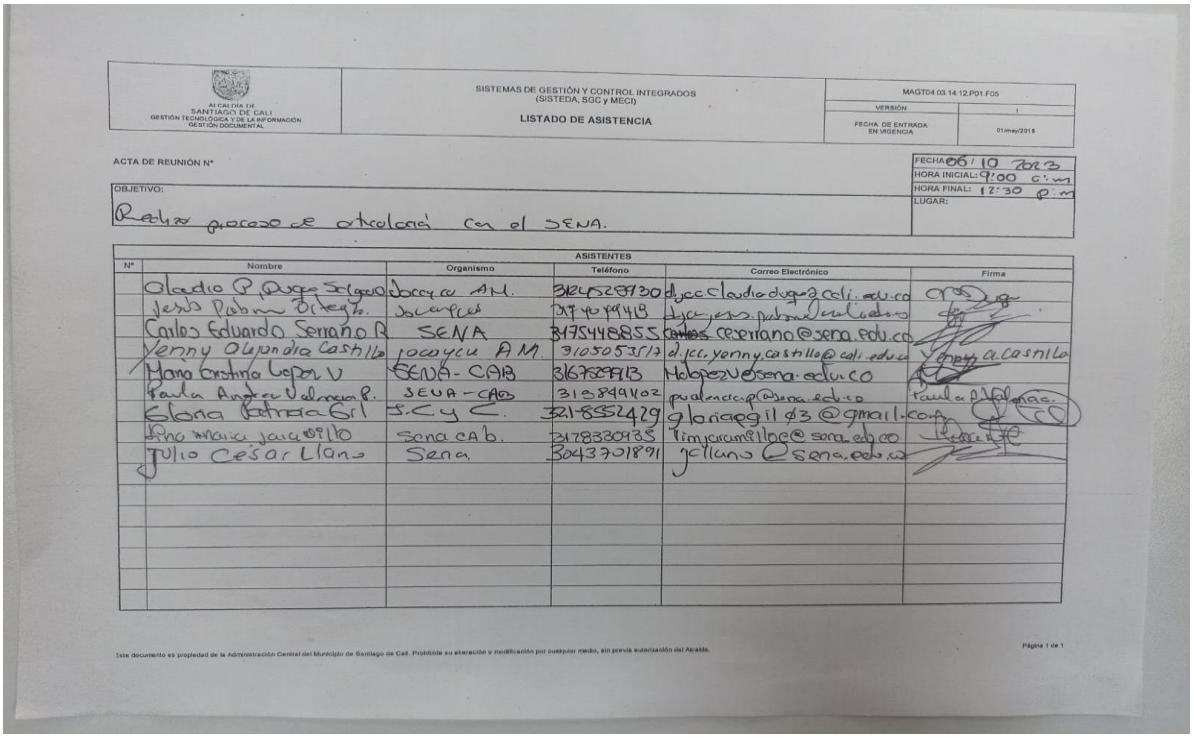
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliam Constanza Rincón Ramírez	29532219				I.E. Inmaculada Concepción Colegio 10	liconiga@gmail.com	3158132156	N/A	
	Beatriz H. Herrera R.	38867404				SENA	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
	Carlos Eduardo Serrano Rolón	1143069131				SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855	N/A	Carlos Serrano
	Angela Londoño	31656779				SENA CAB	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647	N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Institución Educativa: Joaquin De Cayzedo Y Cuero.
Actividad: Acompañamiento Técnico Pedagógico.
Fecha: 6 Octubre 2023.





ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05	
VERSIÓN	1
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 06 / 10 / 2023
HORA INICIAL: 9:00 a.m
HORA FINAL: 12:30 p.m
LUGAR:

OBJETIVO:
Realizar proceso de articulación con el SENA.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Claudio P. Duque Salgado	Docente AM.	3124529930	dj.cc.claudio.duque@cali.edu.co	
	Jesús Fabian Ortega.	Docente	3174099418	fjesus.fabian@cali.edu.co	
	Carlos Eduardo Serrano R	SENA	3175448855	carlos.cserrano@sena.edu.co	
	Yenny Alejandra Castillo	Docente AM.	3105053517	dj.cc.yenny.castillo@cali.edu.co	
	Maria Cristina Lopez V	SENA - CAB	3167529913	Mclopezv@sena.edu.co	
	Paula Andrea Valencia P.	SENA - CAB	3135899102	pvalencia@sena.edu.co	
	Gloria Patricia Gil	S.C y C.	321-8552429	gloriapgil03@gmail.com	
	Ana Maria Jaramillo	Sena CAB.	3178330935	Yimjaramillog@sena.edu.co	
	Julio Cesar Llano	Sena	3043701891	jcllano@sena.edu.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACION # 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Ficha: 2503762
I.E: Joaquín De Cayzedo Y Cuero.
Programa: Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2503762		
INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ADRIAN STEVEN PAREDES AGUDELO	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRAYAN STIVEN GOMEZ CAICEDO	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRIGITTE DELGADO BALCAZAR	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA ISABELLA CASTILLO MENDEZ	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNA ALVAREZ ROJAS	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HAWEND DAVID SALDARRIAGA RODRIGUEZ	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON JAIRO VELEZ ZULUAGA	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN ESTEBAN ARISTIZABAL JARAMILLO	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN ANGULO VIVEROS	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS ANGEL CHAVEZ MENDEZ	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARTIN MEJIA OLAYA	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIA VALENTINA FUENTES DIAZ	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA CAROLINA RAMOS QUINTERO	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS BELTRAN TABARES	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ORIANA ALVAREZ ROJAS	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA ANDRADE VERGARA	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIE PEREZ DUQUE	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOSEN DAVID JIMENEZ RODRIGUEZ	CONSTRUCCION DEL PLAN DE MEJORA A EJECUTAR.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Ficha: 2498407.
I.E: Alfonso López Pumarejo.
Programa: Asistencia Administrativa.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
NUMERO DE FICHA: 2498407

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRA CORTES AMAYA	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALISON OVALLE ZAMORANO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ANGULO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS ANDRES CAMPO ORTEGA	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAROLINA DE LA CRUZ JOJOA	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID AVILA ANDRADE	DESARROLLAR, ANALIZAR E	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	
DIEGO FERNANDO ESCOBAR DIAZ	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DUVAN BENJUMEA TOVAR	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ELIZABETH MONTILLA GOMEZ	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNY PAOLA ZULES VALENCIA	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE ENRIQUE CAICEDO MENESES	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIETH ALEXANDRA CAMPO MORCILLO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN SAMUEL MINAYO LONDOÑO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	
LAURA JHOVANNA GELVEZ MONTOYA	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA RIOS DUQUE	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LISETH DAYANA CHICUE MORANO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS DAVID GUAZAQUILLO MARIN	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHAEL SMITH ALDERETE CUERO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARITHA IDROBO CHAVEZ	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTOR ALFONSO MORALES GUAZAQUILLO	DESARROLLAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ENCUESTAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Ficha: 2710803.
I.E: Inmaculada Concepción.
Programa: Asistencia Administrativa.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710803		
INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INMACULADA CONCEPCION	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA DURAN QUICENO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA SOFIA MARIN GAVIRIA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES ENRIQUE MONROY BAÑO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS DARIO TEJADA FLOREZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHISTOPHER GABRIEL DURAN FONSECA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMANUEL MUÑOZ MUÑOZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHONIER ALEXIS BENACHI SANTAMARIA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN SEBASTIAN MUÑOZ MEJIA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSÉ MAURICIO VERGARA FREIRE	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID DOMINGUEZ ZUÑIGA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO BENJUMEA AGUIRRE	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN PARRADO VICTORIA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN JOSE OSPINA LEON	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSÉ PRADO CEBALLOS	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUAN MANUEL TABARES ORTIZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN RIVERA CUELLAR	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUANA VALENTINA ALDANA HERNANADEZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
KEVIN STEVE PANTOJA MARTINEZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA MARÍA BORRERO BRAND	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LESLIN SOFIA CUELLAR CASTRO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL ALEJANDRO GOMEZ FERNANDEZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ALEXANDRA MONTES LOZANO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
MARÍA DE LOS ANGELES PEÑA TRUJILLO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA FERNANDA MONTES LOZANO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
MARIAN JIMENA DUQUE SILVA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIO ALEJANDRO TORRES RODRIGUEZ	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL RUALES CABAL	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL ESTEBAN BERMUDEZ ESCOBAR	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SAMUEL GUERRERO LARGO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO BONILLA CARDONA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SANTIAGO IDROBO CAMILO	MISION, VISION Y OBJETIVOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA MARIN CARDONA	MISION, VISION Y OBJETIVOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA

Ficha: 2504874.
I.E: Inmaculada Concepción.
Programa: Asistencia Administrativa.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2504874		
INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INMACULADA CONCEPCION	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO HERNANDEZ UNAS	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO GARCIA TORRES	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALISSON GONZALEZ GOMEZ	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALLISON GARCIA HURTADO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGGIE JURADO TORRES	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS HERNÁN VERGARA SABOGAL	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA

CRISTIAN DAVID MILLAN PAZ	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELA DIAZ FITZGERAL	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELA MONTENEGRO GARZON	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABEL SOFIA FOLLECO ROMERO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELA SANCHEZ OSPINA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA GIL CASTILLO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JHAN CARLO TABA GOMEZ	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON JAIME JARAMILLO MUÑOZ	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO SANCHEZ CASTACHO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ROJAS MENA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN DAYANA MORA AGUIRRE	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEIDY VANESSA MENDEZ PLAZA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANGEL GIRON MAGON	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHAEL ANDRES ARCE CIFUENTES	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MIGUEL ANGEL GUTIERREZ MEJIA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NIKOLLE TAMAYO PINEDA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL CASTILLO BOTERO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO MORA MOLINA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN CARDOSO REYES	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
WENDY VANESA DELGADO CUCHILLO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
XIOMARA ALVAREZ APONTE	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YERLI MARIANA ALVARADO OROBIO	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YURI VIVIANA LONDOÑO GUEVARA	COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, SOPORTES CONTABLES, ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

OBLIGACION # 11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Institución: Inmaculada Concepción
Actividad: Alistamiento oferta 2024
Fecha: 2 Octubre 2023



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-003 DEL DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar el programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno y padres de familia, en las líneas tecnológicas: Cliente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María de los Angeles Rolledo Hdz.	C.E. 267454				Acudiente	ang68r@gmail.com	3173524115	N/A	
	Dalia María Romero Lopez	38.656.251				Acudiente	daliamrlmq@hotmail.com	3162589910	N/A	
	DENYUR MURILLO LUCUMI	76.267.619				ACUDIENTE	denyurmurillo@gmail.com	3127778701	N/A	
	JOSE EDILSE CUESTA AMALIA CUESTA C	14.920.307 31'223464				Acudiente	Joseleonardo4@gmail.com	316-3429369	N/A	
	Clara Sofia Ramirez	38656869.				Acudiente	Tapia15@hotmail.com	3206062963	N/A	
	Norbey Vasquez	6450932				Acudiente	nVasquez115@hotmail.	3186046103 3117178059	N/A	
	Yeimer Roa	1105613347				Acudiente	Yeimperez15@gmail.com	3103745406	N/A	
	[illegible]	38650[illegible]				Acudiente	[illegible]	3188493328	N/A	
	Eduardo Agilar	6319285				Acudiente	[illegible]	3206031532	N/A	
	Diana Paola Sanchez	1.114818748				Acudiente		3233306097	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION # 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: Apoyo a la gestión documental convocada por la coordinación.
Fecha: 26 Septiembre 2023





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503762 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504874 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710803 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498407 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA